

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
NEVZAT KARALP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	BAHÇE ÖN	BAHÇE ARKA	KANTİN YEMEKHANE	ZEMİN	1. kat	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	T.OĞUZ	A.ÜNLÜ	O.YILDIRIM	S.GÖKMEN M.ERDEM	B.GONCA M.ERDEM	K.YAŞAR R.KAYALIOĞLU	Ö.KİRAZ H.YILDIZ
Salı	A.ATÇALIOĞLU	Y.KISA	O.ZARİFOĞLU	A.KARABİL K.AFACAN	Ö.HAYLAMAZ A.ŞENAY İZMİRLİ	S.KALAYCI	H.KAYMAK H.AKTAŞ
Çarşamba	İ.TAŞDEMİR	M.YEŞİLKAZAK	N.YATAĞAN EREN	N.KAŞIKÇI H.ÇETİNER	F.SELÇUK İ.AYCAN	Ü.YÜNLÜ E.ERYILMAZ	M.POLAT A.GÜÇLÜ
Perşembe	H.AKYER	M.BİÇER	H.KESKİN	V.FEKIRDAK D.AKYAR	S.YÖNTEM	M.KABAAĞAÇ H.DEDEHAYIR	M.İNCEOĞLU Ö.ÇAM
Cuma	O.AKIN	A.BALA A.ZENGİN	F.KOÇBİL	G.AKIN A.SARIÇAM	T.SÖZBİLEN S.AYDEMİR	E.SAYAR A.TAŞÇI	Ö.ÜSTEL Ö.ÖZHAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

15.09.2025
Osman ÇAKIROĞLU
Okul Müdürü